

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
AKADEMI KEUANGAN DAN PERBANKAN GMIST TAHUNA
Tahun Akademik 2020/2021**

Buka / Klik Link Pendaftaran: http://bit.ly/Pendaftaran_AKP_Tahun_2020

Pendaftaran ini memerlukan akun email (@gmail.com). Apabila Pendaftar belum memiliki email, Buat akun email terlebih dahulu (search di google cara membuat akun email di @gmail.com)

Jika Pendaftar sudah memiliki akun email (@gmail.com), baca Petunjuk pengisian Formulir dan lengkapi dokumen syarat pendaftaran, setelah itu klik "Berikutnya".

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru AKP GMIST Tahuna

Tahun Akademik 2020/2021

Nama dan foto yang terkait dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini. Bukan akp.tahun@gmail.com? [Ganti akun](#)



YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN GMIST
AKADEMI KEUANGAN DAN PERBANKAN TAHUNA
Program Diploma III Keuangan dan Perbankan
Terakreditasi BAN-PT
Nomor : 572/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/I/2020
Tanggal 14 Januari 2020
Alamat: Jln. Gereja Kompleks Sinode GMIST, Kel. Sawang Bender, Tahuna
Kode Pos 95812
Telp. (0432)- 22860
Website : www.akptahun.ac.id
Email : akptahun@gmail.com

Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru :
HP/WA 082293630466
HP/WA 081342194325

Petunjuk Pengisian Formulir :

Sebelum mengisi formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru,
Pendaftar wajib memiliki akun email (@gmail.com) ;
Pendaftar harus menyiapkan dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. KTP (File JPEG / JPG / PDF)
 2. Akte Kelahiran (File JPEG / JPG / PDF)
 3. Kartu Keluarga (File JPEG / JPG / PDF)
 4. Foto warna latar biru (File JPEG / PDF)
-
5. Ijazah / Surat Keterangan Lulus SMA/SMK/MA/Sederajat (File JPEG / JPG / PDF)
* Khusus Lulusan SMA/SMK Tahun 2020 apabila belum memiliki Ijazah dapat diabaikan, namun harus dilengkapi apabila pendaftar sudah memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari Sekolah Asal.
 6. Kartu Indonesia Pintar (File JPEG / JPG / PDF)
* Wajib di upload bagi Pendaftar yang memiliki Kartu KIP (Kartu Indonesia Pintar), Jika tidak ada dapat diabaikan.

Apabila Pendaftar sudah melengkapi syarat dokumen diatas, silahkan mengisi formulir.
Klik "Berikutnya"

Berikutnya

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

Ketik Nama lengkap sesuai Ijazah / KTP
* Wajib diisi

NIK (Nomor Induk Kependudukan) *

Jawaban Anda

Ketik Nomor Induk Kependudukan
* Wajib diisi

Tempat Lahir *

Jawaban Anda

Ketik Tempat lahir
* Wajib diisi

Tanggal Lahir *

Tanggal

dd/mm/yyyy

Atur Tanggal lahir (Tgl/Bulan/Tahun)
* Wajib diisi

Jenis Kelamin *

☐ Laki-laki

☐ Perempuan

Pilih sesuai Jenis kelamin
* Wajib diisi

Agama *

Pilih

Pilih sesuai Agama yang dianut, klik pada kolom "Pilih"
* Wajib diisi

Alamat *

Jawaban Anda

Ketik Alamat (Jln, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)
* Wajib diisi

Jenis Tinggal *

Pilih

Pilih Jenis tinggal saat ini, klik pada kolom "Pilih"
* Wajib diisi

Nomor HP / WA *

Jawaban Anda

Ketik Nomor HP / WA
* Wajib diisi

Email *

Jawaban Anda

Ketik alamat Email (menggunakan akun @gmail.com)
* Wajib diisi

Asal Sekolah *

Jawaban Anda

Ketik Asal Sekolah (SMA/SMK/MA/ Sederajat) Contoh : SMK Negeri 1 Tahuna
* Wajib diisi

Tahun Lulus SMA/SMK/MA/Sederajat *

Jawaban Anda

Ketik Tahun Lulus SMA/SMK/MA/Sederajat
* Wajib diisi

Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar) ? *

- ☐ Ya
☐ Tidak

Penerima Kartu KIP, pilih Ya atau Tidak
* Wajib diisi

Penerima KPS (Kartu Perlindungan Sosial) ? *

- ☐ Ya
☐ Tidak

Penerima Kartu KPS, pilih Ya atau Tidak
* Wajib diisi

Apabila "Ya" terdaftar sebagai penerima KPS (Kartu Perlindungan Sosial), mohon isi "Nomor KPS".
Jika "Tidak" biarkan kosong.

Nomor KPS

Jawaban Anda

Ketik Nomor KPS jika memiliki Kartu KPS, Jika tidak memiliki Kartu KPS, abaikan saja / Biarkan kosong
* Tidak wajib diisi

Kembali

Berikutnya

Jika sudah selesai mengisi Data Identitas Diri, Klik "Berikutnya"

DATA ORANG TUA

DATA AYAH

Nama Ayah *

Jawaban Anda

Ketik Nama lengkap Ayah
* Wajib diisi

NIK

Jawaban Anda

Ketik Nomor Induk Kependudukan
Ayah
* Tidak Wajib (Namun jika ada NIK
mohon diisi)

Tanggal Lahir *

Tanggal

dd/mm/yyyy

Atur tanggal lahir Ayah
* Wajib diisi

Status Ayah *

Pilih

Pilih Status Ayah, klik pada kolom
“Pilih”
* Wajib diisi

Pekerjaan Ayah *

☐ PNS

☐ TNI / POLRI

☐ Pegawai / Karyawan Swasta

☐ Wirausaha

☐ Petani

☐ Nelayan

☐ Yang lain:

Pilih Pekerjaan Ayah, Apabila tidak ada
pada pilihan yang tersedia,
klik “Yang lain:” lalu ketik jenis
pekerjaan Ayah
* Wajib diisi

Penghasilan Ayah *

Pilih

Pilih rata-rata Penghasilan Ayah
(perBulan), klik pada kolom “Pilih”
* Wajib diisi

Jenjang Pendidikan Ayah *

Pilih

Pilih Jenjang Pendidikan Ayah, klik
pada kolom “Pilih”
* Wajib diisi

DATA IBU

Nama Ibu *

Jawaban Anda

Ketik Nama lengkap Ibu
* Wajib diisi

NIK

Jawaban Anda

Ketik Nomor Induk Kependudukan Ibu
* Tidak Wajib (namun jika ada NIK
mohon diisi)

Tanggal Lahir *

Tanggal

dd/mm/yyyy

Atur tanggal lahir Ibu
* Wajib diisi

Status Ibu *

Pilih

Pilih Status Ibu, klik pada kolom "Pilih"
* Wajib diisi

Pekerjaan Ibu *

☐ PNS

☐ TNI / POLRI

☐ Pegawai / Karyawan Swasta

☐ Wirausaha

☐ Petani

☐ Yang lain: _____

Pilih Pekerjaan Ibu, Apabila tidak ada
pada pilihan yang tersedia,
klik "Yang lain:" lalu ketik jenis
pekerjaan Ibu
* Wajib diisi

Penghasilan Ibu *

Pilih

Pilih rata-rata Penghasilan Ibu
(perBulan), klik pada kolom "Pilih"
* Wajib diisi

Jenjang Pendidikan Ibu *

Pilih

Pilih Jenjang Pendidikan Ibu,
klik pada kolom "Pilih"
* Wajib diisi

Jumlah Tanggungan Orangtua *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ Yang lain: _____

Pilih Jumlah Tanggungan Orangtua, Apabila tidak ada pada pilihan yang tersedia, klik “Yang lain:” lalu ketik sesuai jumlah tanggungan Orangtua
* Wajib diisi

Nomor HP Orangtua

Jawaban Anda _____

Ketik Nomor HP Orangtua yang bisa dihubungi.
* Tidak Wajib (Namun jika ada Nomor HP Orangtua mohon diisi)

Kembali

Berikutnya

Jika sudah selesai mengisi Data Orangtua, Klik “Berikutnya”

Upload Dokumen

Mohon Upload file KTP, Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Foto warna Latar Biru, Ijazah, Kartu Indonesia Pintar (KIP).

Upload KTP (File JPEG / JPG / PDF) *

Tambahkan file

Upload file KTP
(Tipe file JPEG, JPG atau file PDF)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur
* Wajib diupload

Upload Kartu Keluarga (File JPEG / JPG / PDF) *

Tambahkan file

Upload file Kartu Keluarga
(Tipe file JPEG, JPG atau file PDF)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur
Dianjurkan scan Pdf
* Wajib diupload

Upload Akte Kelahiran (File JPEG / JPG / PDF) *

Tambahkan file

Upload file Akte Kelahiran
(Tipe file JPEG, JPG atau file PDF)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur
Dianjurkan scan Pdf
* Wajib diupload

Upload Foto Warna latar biru (File JPEG / JPG) *

Tambahkan file

Upload Foto Pendaftar (Warna, latar Biru,
Tipe file JPEG/JPG)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur
* Wajib diupload

* Bagi Pendaftar yang memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus SMA/SMK/MA/Sederajat dan Kartu KIP wajib di Upload

* Khusus Lulusan SMA/SMK Tahun 2020 apabila belum memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus, "Upload Ijazah" dapat diabaikan/dikosongkan, Namun harus dilengkapi apabila pendaftar sudah memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari Sekolah Asal.

Upload Ijazah (File JPEG / JPG / PDF)

Tambahkan file

Upload file Ijazah / Surat keterangan Lulus SMA/SMK/MA/Sederajat
(Tipe file JPEG, JPG atau file PDF)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur (Dianjurkan scan Pdf)
* Wajib diupload bagi yang sudah memiliki Ijazah / Surat keterangan Lulus.
* Khusus Lulusan Tahun 2020 (Lihat Keterangan diatas)

Upload Kartu KIP (File JPEG / JPG / PDF)

Tambahkan file

Upload file Kartu Indonesia Pintar
(Tipe file JPEG, JPG atau file PDF)
File harus terlihat Jelas, tidak buram/blur (Dianjurkan scan Pdf)
* Bagi yang memiliki Kartu KIP, waji di upload
* Abaikan Bagi yang tidak memiliki Kartu KIP,

Jika sudah mengisi formulir pendaftaran dengan benar dan sudah mengupload dokumen, Klik "Kirim"

Kembali

Kirim

Klik "Kirim"

Setelah mengisi formulir pendaftaran,
Pendaftar akan dikonfirmasi melalui Email / Telepon / SMS / WA.
Info lebih lanjut terkait Pendaftaran Mahasiswa Baru dapat menghubungi
Nomor HP / WA 082293630466 , 081342194325